

# Allgemeine Bedingungen 2019

## Artikel 1: Reservierungen

Ihr schriftlicher Antrag muss Visit Genk **mindestens 10 Arbeitstage vor dem geplanten Besuch** vorliegen. Mündliche Reservierungen werden nicht akzeptiert. Es werden ebenfalls keine Voranmeldungen angenommen. Pro angefangene Akte berechnet Visit Genk **Verwaltungskosten in Höhe von 10 Euro**. Eine Reservierung ist erst nach schriftlicher Bestätigung durch Visit Genk endgültig. Für die reservierten Aktivitäten sollten Sie selbst Ihren Transport organisieren, vorbehaltlich anderslautender Angaben.

## Artikel 2: Preise

Die angegebenen Preise gelten für Aktivitäten, die zwischen **1 Januar 2019 und 31 Dezember 2019** erfolgen. Etwaige Preisänderungen werden von Visit Genk deutlich angegeben bei der Reservierung. **Achtung:** Gruppentarife können nicht mit anderen Nachlässen oder Aktionspreisen kumuliert werden.

## Artikel 3: Änderungen

Visit Genk akzeptiert Änderungen in einer Akte **nur in Schriftform**. Für jede Änderung, die zu einer neuen Bestätigung führt, berechnet Visit Genk Verwaltungskosten von 10 Euro. **Änderungen sind möglich bis einschließlich 7 Arbeitstage vor dem jeweiligen Besuch.**

## Artikel 4: Angabe der Anzahl Teilnehmer

Die korrekte Anzahl Teilnehmer bestätigen Sie bitte **schriftlich, spätestens jedoch 7 Arbeitstage vor dem betreffenden Besuch**. Visit Genk sendet Ihnen danach per E-Mail die Gutscheine für die Teilnahme an der (den) Aktivität(-en) zu. Die Teilnehmeranzahl ist darauf vermerkt. Die Gutscheine überreichen Sie bitte unseren Partnern am Tag der Aktivität. Ohne Gutschein können Sie nicht teilnehmen. Nach dem Versand der Gutscheine werden keine Änderungen mehr angenommen. **Manuell auf den Gutscheinen durchgeführte Korrekturen werden von unseren Partnern NICHT akzeptiert.**

Im Falle von Nachlässigkeit berechnet Visit Genk die maximale bei der Reservierung angegebene Anzahl Teilnehmer. Zusätzliche Teilnehmer bezahlen vor Ort. Sie können maximal zwei Mal die Teilnehmeranzahl ändern.

**Achtung bitte:** Wenn die Höchstanzahl Teilnehmer pro Stadtführer überschritten wird, informieren Sie Visit Genk bitte 7 Arbeitstage im Voraus, damit wir rechtzeitig einen zusätzlichen Stadtführer engagieren können. Ein Stadtführer hat das Recht,

seinen Führungsauftrag zu verweigern, wenn die Gruppe zu groß ist. Visit Genk kann nicht gewährleisten, dass zusätzliche Teilnehmer das gebuchte Programm im vollen Umfang absolvieren können.

## Artikel 5: Begleitpersonen

Vorbehaltlich anderslautender Angabe sind Begleitpersonen zahlungspflichtig.

## Artikel 6: Bezahlung

Visit Genk übernimmt für jede Aktivität die erforderlichen Reservierungen, Änderungen und Stornierungen bei den jeweiligen Partnern. Der Kunde bezahlt nach **Erhalt der entsprechenden Rechnung**, vorbehaltlich bei der Bestellung festgelegter anderslautender Vereinbarung. Die Rechnungssumme muss spätestens 30 Tage nach Rechnungsdatum bezahlt werden. Die Rechnung wird auf Basis der bei der Reservierung angegebenen **Unternehmensnummer oder staatlichen Registernummer** erstellt. Wenn diese Daten falsch angegeben wurden und dadurch eine Rechnungsanpassung erforderlich ist, berechnet Visit Genk zusätzliche Verwaltungskosten in Höhe von 10 Euro.

**Achtung bitte:** die Rechnung wird erstellt auf Basis der auf dem jeweiligen Gutschein angegebenen Anzahl. Pro Akte wird maximal 1 Rechnung erstellt.

## Artikel 7: Stornierungen

Stornierungen werden ausschließlich in schriftlicher Form akzeptiert.

Die nachstehenden Kosten werden berechnet:

- Stornierung in der letzten Woche bis 2 Tage vor der Veranstaltung: Führungskosten + bereits entstandene Verwaltungskosten;
- Stornierung ab 1 Tag vor der Veranstaltung: die komplette Summe.

## Artikel 8: Verzögerungen

Wenn das Programm wegen **Verzögerungen** geändert werden muss, muss Visit Genk unmittelbar davon unterrichtet werden:

\* **Wochentage** (zwischen 9 und 12 und 14 und 16:30 Uhr)

T +32 (0)89 65 44 33

\* **Wochentage** (zwischen 12 und 14 Uhr) + **Wochenenden:**

T +32 (0)89 65 44 90

Visit Genk wird nach Eingang der Meldung die verschiedenen zu besuchenden Stellen verständigen. Das Programm wird je nach Möglichkeit angepasst. Visit Genk kann jedoch

nicht gewährleisten, dass die geplanten Aktivitäten im Falle beträchtlicher Verzögerungen dennoch stattfinden können. Im Falle von Stornierungen der Aktivitäten infolge Verzögerung, ist die gesamte Summe zu bezahlen.

#### **Artikel 9: Besuchsauswertung – Reklamationen**

Bemerkungen und/oder etwaige Hinweise können Sie schriftlich bekanntgeben über [groepsactiviteiten@genk.be](mailto:groepsactiviteiten@genk.be) innerhalb von 7 Tagen nach dem jeweiligen Besuch.

#### **Artikel 10: Datenschutz – Verarbeitung persönlicher Daten**

##### **Einsammeln, registrieren und verarbeiten von persönlichen Daten**

Visit Genk sammelt, registriert und verarbeitet persönliche Daten seiner Kunden und der Benutzer seiner angebotenen Dienstleistungen. Bestimmte Daten müssen ausdrücklich angegeben werden, wie zum Beispiel bei der Buchung einer Aktivität, dem Anlegen eines online Account, der Rechnungserstellung, ...

Andere Daten – wie die IP-Anschrift, die Benutzung der Webseite, die Sprache, den Typ des benutzten Browsers – werden automatisch durch Cookies und andere Anwendungen gespeichert.

Die – ausdrücklich angegebenen oder automatisch erhobenen – Daten werden gespeichert und verarbeitet in dem Datenbestand von Stad Genk, Stadsplein 1, 3600 Genk, BTW BE0207.201.797. Visit Genk ist verantwortlich für die Verarbeitung persönlicher Daten, die über das online boekinModul und/oder sonstige Kanäle gesammelt werden und prüft die Verarbeitung, die andere Parteien auf ihr Verlangen durchführen.

Die Daten sind auch für andere Ämter der Stadt Genk zugänglich.

##### **Benutzung Ihrer Daten**

Sie haften dafür, dass Ihre Daten korrekt und vollständig sind. Die Mitteilung unrichtiger Daten oder Daten, die Dritten gehören, kann dazu führen, dass Ihnen den Zugang zur online boekinModul von Visit Genk – vorübergehend oder endgültig oder auch ganz oder teilweise – verweigert wird.

Visit Genk kann Ihre Daten dazu verwenden, um Sie per Post, telefonisch, per E-Mail oder per SMS zu kontaktieren. Im Fall einer elektronischen Kommunikation können Sie sich jederzeit für künftige Berichte abmelden.

Die Daten (außer sensible Auskunft wie politische und religiöse Überzeugung) können für die Förderung von Produkten und Dienstleistungen

genutzt werden, oder auch , um Sie über Angebote Von Visit Genk zu informieren (Artikel, Marktstudien, Aktionen, Wettbewerbe, personalisierte Auskunft- und Förderungskampagnen über Produkte, Dienstleistungen usw.).

Persönliche Daten wie Name, Vorname, Wohnort, Telefonnummer und Mobiltelefonnummer können im Rahmen einer Reservierung für Gruppen und aus organisatorischen Gründen an die Partnern Von Visit Genk weitergeleitet werden. Ihre E-Mailanschrift wird nur nach Eingang Ihrer Genehmigung weitergeleitet.

Visit Genk haftet auf keinen Fall für die Verwendung Ihrer Daten durch Dritte.

##### **Prüfen und korrigieren von Daten**

Visit Genk wird die Daten nicht länger speichern als gesetzlich erlaubt und auf keinen Fall länger als erforderlich, um die hier oben beschriebenen Zwecke zu erfüllen.

Über Ihr online Account erhalten Sie Zugang zu Ihren registrierten persönlichen Daten und können Sie sie auch ändern.

Sie können jederzeit eine E-Mail senden an [groepsactiviteiten@genk.be](mailto:groepsactiviteiten@genk.be), um Ihre Daten einsehen , verbessern und stornieren zu können. Sie können ebenfalls kostenlos per E-Mail angeben, dass Sie verweigern, dass Ihre Daten weitergeleitet und verarbeitet werden.

##### **Allgemein**

Die Verarbeitung der persönlichen Daten innerhalb von Visit Genk unterliegt belgisches Recht. Indem Sie unsere Dienstleistungen, wie in etwa unsere Webseiten, nutzen, erklären Sie sich einverstanden mit der Datenschutzpolitik, die von Zeit zu Zeit angepasst werden kann. Die jeweiligen Änderungen treten nach entsprechender Veröffentlichung automatisch in Kraft.